

手続方法について (WEB) スマホ・タブレット・パソコンから簡単に申込できます!

今年度より
WEBでの
お申込みと
なります!

- 1 契約内容を変更しない場合 (原則手続き不要です)
自動継続となります。ただし、契約内容は確認してください。
- 2 新規加入、契約内容を変更・脱退・確認する場合
●ID: 組合員番号 (5桁の番号) ●PW: NOURIN組合員番号
例 ID: 00111 PW: NOURIN00111

手続方法について (Web)

手続方法について (Web)

本画像はイメージとなります。

スマートフォン・タブレットから

こちらの2次元コードよりアクセス!!



※標準カメラから2次元コードスキャンが便利です。

ログイン画面



1. IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをタップします。

募集トップ画面



2. 「お申込手続き」ボタンをタップします。


「お申込内容の確認」ボタンをタップすると、現在ご加入いただいている内容をご確認いただけます。

本画像はイメージとなります。

PCから

PCからの場合▶ http://www.ykawashima.co.jp/webenter/Go_Group.html

ログイン画面



必ずアドレスバーにURLを入力してください。
取扱代理店HPからアクセス

保険のカワシマ 検索

1. IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

募集トップ画面



2. 「お申込手続き」ボタンをクリックします。

「お申込内容の確認」ボタンをクリックすると、現在ご加入いただいている内容をご確認いただけます。

【加入者情報の登録】画面

保険加入のお申込をされる方の情報を登録・変更することができます。
【必須】の記載がある項目は、すべてご回答ください。
※半角カナ小文字は入力できませんので、ご注意ください。
〈例: トウヨウ(×)→ トウヨウ(○)〉



1. 加入者情報の入力を行います。
2. 入力後、[次へ] ボタンをクリックします。

【被保険者登録・プランの選択】画面

この画面では、被保険者情報の入力と、加入するプランを選択します。



1. 画面を下にスクロールします。
2. 被保険者登録欄に、補償の対象となる方(被保険者)の情報を入力します。
3. 再度画面を下にスクロールし、[要保険料計算] ボタンを押します。

ポイント

- 被保険者を追加する場合は、一番右のタブの[+もうひとり追加する]ボタンをクリックします。
- [一時保存]を押下すると、入力内容を保存します。※申込は完了していません。



4. 各プランの補償内容・保険料を確認し、加入するプランの[選択する]ボタンをクリックします。必要に応じて「口数」を入力します。
5. プランの選択が終了したら、画面を下にスクロールし、[次へ] ボタンをクリックします。



1. 画面を下にスクロールします。
2. 被保険者情報を確認し、変更や未入力事項がある場合は、入力します。
3. 再度画面を下にスクロールします。

ポイント

- 被保険者を追加する場合は、一番右のタブの[+もうひとり追加する]をクリックします。
- [一時保存]を押下すると、入力内容を保存します。※申込は完了していません。
- 被保険者を削除する場合は、被保険者情報一覧欄 にチェックします。



4. 初期値は現在ご加入中のプランが[選択中]になっています。各プランの補償内容・保険金額を確認し、加入するプランの[選択する]ボタンをクリックします。必要に応じて「口数」を入力します。
5. プランの入力が終了したら、画面を上スクロールします。
6. [次へ] ボタンをクリックします。

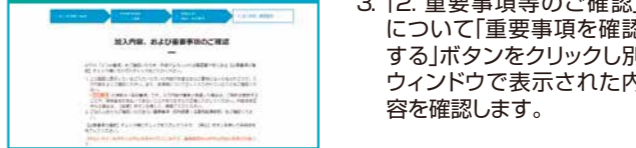
【健康告知/確認・告知事項】画面 確認・告知事項

この画面では、加入手続きを行う上での確認・告知事項を入力します。



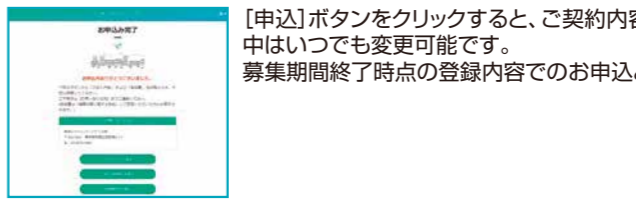
1. 画面を下にスクロールします。
2. 確認・告知事項を確認のうえ、[次へ] ボタンをクリックします。

【加入内容および重要事項のご確認/申込】画面



1. 画面を下にスクロールします。
2. 「1. 加入内容のご確認」について内容に問題がなければ、[上記加入内容を確認しました]にチェックします。
3. 「2. 重要事項等のご確認」について「重要事項を確認する」ボタンをクリックし別ウィンドウで表示された内容を確認します。
4. 内容を確認したら、元の画面に戻ってください。 ※[確認しました]にチェックが入っています。
5. [申込] ボタンをクリックします。

加入手続き「お申込手続き完了」



[申込] ボタンをクリックすると、ご契約内容は確定されますが、募集期間中はいつでも変更可能です。募集期間終了時点の登録内容でのお申込となります。

ご加入のお手続きが完了したら

加入者証は、WEB上で24時間確認することができます。
閲覧期間 (2021年8月20日～2022年3月14日まで)